

UMOWA

zawarta w w dniu pomiędzy:

Zakładem Poprawczym w Witkowie, zwanym dalej Zamawiającym
reprezentowanym przez:

.....,
.....,

a

.....

z siedzibą wul..... kod pocztowy
.....

wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd pod nr
KRS...../wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonym przez pod
numerem,

NIP.....,

REGON

zwanym dalej Wykonawcą lub Stroną,

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), została zawarta Umowa o następującej treści, zwana dalej Umową:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie analizy biznesowej, projektu, implementacji i wdrożenia systemu informatycznego do zarządzania dokumentacją gromadzoną dla poszczególnych wychowanków Zakładu Poprawczego w Witkowie, ul. Park Kościuszki 9, 62-230 Witkowo.
2. Przedmiot Umowy określają:
 - 1)Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z Opisem Przedmiotu Zamówienia
3. Oferta Wykonawcy z dnia,
4. Wykonawca udzieli licencji na korzystanie z systemu na rzecz Zamawiającego, w zakresie wskazanym w Opisie przedmiotu zamówienia.

§ 2

Oświadczenia i zobowiązania Stron

~~1~~—Zamawiający zobowiązuje się do starannej i rzetelnej współpracy z Wykonawcą, w szczególności w zakresie związanych z wdrożeniem systemu.

~~2~~—Wykonawca oświadcza, że:

- 1) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje niezbędnymi zasobami i uprawnieniami do wykonania przedmiotu Umowy, w szczególności wymaganymi w SIWZ,
 - 2) zapoznał się ze wszelkimi uwarunkowaniami, w tych technicznymi i organizacyjno-prawnymi, mającymi wpływ na wykonanie przedmiotu Umowy, nie stwierdza istnienia okoliczności, które uniemożliwią lub utrudnią w jakikolwiek sposób wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z postanowieniami Umowy oraz nie zgłasza w tym zakresie pytań, uwag, ani zastrzeżeń,
- 3 . Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy ze szczególną starannością, przestrzegając wszelkich wymaganych prawem przepisów, stosownych norm, zawodowego charakteru prowadzonej przez siebie działalności oraz przy uwzględnieniu specyfiki działania zakładu Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
- 1) zapewnienia i wykonania przedmiotu Umowy przy pomocy pracowników i podwykonawców posiadających odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy,
 - 2) zapewnienia przestrzegania przez swoich pracowników i podwykonawców przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
 - 3) wykonania przedmiotu Umowy w sposób umożliwiający bezpieczną i niezakłóconą pracę zakładu,
 - 4) udzielania Zamawiającemu żądanych przez niego informacji i wyjaśnień dotyczących wykonania przedmiotu Umowy,
 - 5) niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich ryzykach i zagrożeniu prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy, z podaniem przyczyn oraz propozycji działań w celu naprawienia tego stanu.

§ 3

Sposób wykonania przedmiotu Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) niezwłocznego sporządzenia wspólnie z Zamawiającym harmonogramu wykonania przedmiotu Umowy,
 - 2) przeprowadzenia prac programistycznych i wdrożeniowych,
 - 3) przeprowadzenia instalacji oprogramowania, instalacji klientów oprogramowania, testów i szkoleń z wdrożonego oprogramowania,
 - 4) przygotowania i zorganizowania prac instalacyjnych, w tym sporządzenia wymaganej przepisami prawa dokumentacji, dokonania wszelkich niezbędnych uzgodnień.
 - 5) dokonania wszelkich niezbędnych pomiarów oraz analiz w zakresie rozwiązań funkcjonalnych, użytkowych i technicznych,
 - 6) dostarczenia i zainstalowania na własny koszt i ryzyko wszelkich materiałów i urządzeń niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za jakość użytych materiałów i urządzeń oraz – do dnia odbioru przedmiotu Umowy przez Zamawiającego – za ich uszkodzenie lub utratę,
2. Wykonawca wykona przedmiot Umowy w terminie do **20.12.2014 r.**
3. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o zakończeniu wykonania przedmiotu Umowy i wezwie Zamawiającego do jego odbioru, co najmniej 3 dni roboczych przed terminem odbioru.

4. Zamawiający przystąpi do odbioru w terminie do 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia gotowości przez Wykonawcę i zgłosi uwagi lub zastrzeżenia albo podpisze protokół odbioru w terminie do 3 dni roboczych. W przypadku stwierdzenia wad w wykonaniu przedmiotu Umowy Zamawiający może odmówić odbioru przedmiotu Umowy. Wykonawca niezwłocznie usunie wskazane wady, nie później niż w terminie 3 dni roboczych i procedura odbioru ulega powtórzeniu. Jeżeli Wykonawca nie wykona prawidłowo przedmiotu Umowy w tym terminie Zamawiający będzie uprawniony do zastosowania kar umownych określonych w § 8 lub odstąpić od Umowy na podstawie § 10 ust. 2 pkt 3 Umowy.
5. Do protokołu odbioru Wykonawca dołączy dokumentację powykonawczą oraz:
- 1) karty katalogowe i certyfikaty zainstalowanych urządzeń,
 - 2) karty gwarancyjne Wykonawcy lub producenta/ dokument potwierdzający wykupienie od producenta gwarancji na warunkach nie gorszych niż określone w Umowie,
 - 3) instrukcje obsługi,
 - 4) dokumentacje do systemów informatycznych,
 - 5) dokumentacje do wszystkich urządzeń i systemów.
 - 6) procedurę odbioru,
 - 7) dokumenty szkoleń w formie papierowej z zakresu systemu informatycznego, serwerów, systemów operacyjnych, baz danych itp.
- Powyższe dokumenty będą w języku polskim.
6. Za dzień dokonania odbioru przedmiotu Umowy uznaje się dzień podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru bez uwag i zastrzeżeń. Jeżeli Wykonawca nie wykona prawidłowo przedmiotu Umowy Zamawiający będzie uprawniony do zastosowania kar umownych określonych w § 9 ust. 1 pkt 2 lub odstąpić od Umowy na podstawie § 11 ust. 2 pkt 3 Umowy.
7. Z dniem podpisania protokołu odbioru Wykonawca udziela licencji na dostarczone rozwiązanie bez ograniczenia czasowego. Licencja daje możliwość dokonywania późniejszych zmian w rozwiązaniu przez Zamawiającego lub podmioty wskazane przez Zamawiającego, bez konieczności powiadamiania lub zgody Wykonawcy.
8. Przeniesienie praw obejmuje przeniesienie prawa do zezwalania na wykonywanie praw zależnych.
9. Wykonawca może powierzyć wykonanie części prac składających się na wykonanie przedmiotu Umowy innym wyspecjalizowanym podmiotom, zwanym podwykonawcami, za których działania i zaniechania będzie odpowiadał jak za własne działania i zaniechania, w tym za ich wszelkie opóźnienia i naruszenie jakości, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu Zamawiającego.
10. W przypadku nie zajęcia stanowiska przez Zamawiającego w terminie 14 dni od dnia otrzymania pisemnej informacji o zamiarze Wykonawcy, o którym mowa w ust. 9, uznaje się, że zgoda została przez Zamawiającego udzielona.

§ 4

Kontakt i osoby odpowiedzialne

1. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy w celu zapewnienia sprawnej i terminowej realizacji Umowy, poprawności merytorycznej i technicznej, zgodności z przepisami prawa i wymaganiami określonymi Umową.
2. Przy prowadzeniu korespondencji w sprawach związanych z wykonywaniem Umowy obowiązywać będzie forma pisemna, o ile Umowa nie przewiduje innej formy.

3. Wszelkie zawiadomienia, jakie mają być składane w związku z realizacją Umowy powinny być dostarczone osobiście lub przesłane należycie opłaconym listem poleconym lub za pośrednictwem firmy kurierskiej korzystającej z systemu monitorowania przesyłek. W razie pilnej potrzeby zawiadomienia mogą być przesyłane faksem z potwierdzeniem otrzymania. Niezależnie od wysłania faksu należy niezwłocznie przesłać oryginał przesyłki.
4. Ustala się następujące adresy, nr faksów i telefonów:
 - 1) Zamawiający: Zakład Poprawczy, ul. Park Kościuszki 9, 62-230 Witkowo, tel. 61-4778-244, fax 61-4778-247
 - 2) Wykonawca: nr tel.nr fax.
5. Każda ze Stron może zmienić adres, zawiadamiając o tym drugą Stronę na piśmie. W braku takiego zawiadomienia, pisma złożone lub przesłane na adres podany w Umowie uważa się za skutecznie doręczone.
6. Strony wskazują następujące osoby do kontaktów:
 - 1) Zamawiający:nr tel. adres mailowy.....
 - 2) Wykonawca:nr tel. adres mailowy.....
7. Zmiana osób do kontaktów wymaga zawiadomienia drugiej Strony w trybie ustalonym w Umowie. Zmiana tych osób nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga sporządzenia pisemnego aneksu do Umowy.

§ 5

Rękojmia i gwarancja

1. Wykonawca zapewnia i gwarantuje, że systemy, o których mowa w Umowie zostaną wykonane zgodnie z wymaganiami Zamawiającego w Umowie, zgodnie z aktualnym stanem wiedzy technicznej i stanem prawnym,
2. Po podpisaniu protokołu odbioru, Zamawiający zastrzega sobie prawo do nawiązania dalszej współpracy z Wykonawcą na serwisowanie i rozwój systemu. Szczegółowe warunki tej współpracy będą sprecyzowane po podpisaniu protokołu odbioru prac oraz spisane w postaci odrębnej umowy.
3. Wykonawca udziela 12 miesięcznej rękojmi na wady fizyczne i prawne systemów i urządzeń, o których mowa w Umowie, na warunkach określonych w Kodeksie cywilnym oraz gwarancji jakości do upływu 12 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru.
4. Niewniesienie przez Zamawiającego, uwag i zastrzeżeń do protokołu odbioru nie ogranicza uprawnień Zamawiającego w zakresie realizacji udzielonych rękojmi i zobowiązań Wykonawcy.
5. W ramach udzielonej rękojmi, po otrzymaniu zawiadomienia od Zamawiającego, Wykonawca na własny koszt i ryzyko, naprawi lub wymieni na nowe elementy przedmiotu Umowy w taki sposób, że przywróci mu pełną funkcjonalność w terminie do 2 dni roboczych od dnia otrzymania zawiadomienia.

Zgłoszeń będzie dokonywać Zamawiający:

- 1) mailem na adres Wykonawcy:
- 2) faksem:
- 3) na piśmie na adres Wykonawcy:

w godzinach od 7 do 15 w dniach od poniedziałku do piątku.

6. Usuwanie wad może polegać na naprawie wadliwych elementów przedmiotu Umowy lub ich wymianie na nowe elementy, spełniające warunki opisane w Umowie i o parametrach nie niższych niż elementy zastępowane.

§ 6

Wynagrodzenie

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu Umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zł brutto (słownie:), w tym należny podatek VAT.
2. Wykonawca będzie uprawniony do wystawienia faktury VAT po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru bez uwag i zastrzeżeń.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT od Wykonawcy, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na tej fakturze.
4. W przypadku wystawienia nieprawidłowej faktury przez Wykonawcę termin zapłaty będzie liczony od dnia doręczenia prawidłowej faktury.
5. Wykonawca jest zobowiązany do rzetelnego i terminowego rozliczania płatności na rzecz podwykonawców.
6. Powyższe wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem przedmiotu Umowy, w szczególności wynagrodzenie pracowników i podwykonawców Wykonawcy, należne podatki, opłaty celne i akcyzowe, i tym samym wyczerpuje wszelkie zobowiązania Zamawiającego wobec Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu Umowy, w tym z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych, praw zależnych i udzielonych gwarancji.

§ 7

Klauzula poufności

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonaniem przedmiotu Umowy, niezależnie od formy przekazania tych informacji oraz ich źródła, w szczególności informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych i innych dotyczących Zamawiającego.
2. W razie wątpliwości, czy określona informacja stanowi tajemnicę Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest zwrócić się w formie pisemnej do Zamawiającego o wyjaśnienie takiej wątpliwości.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania uzyskanych, powyższych informacji jedynie w celu wykonania przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się ujawnić powyższe informacje tylko tym pracownikom i podwykonawcom, wobec których ujawnienie takie będzie uzasadnione zakresem, w którym wykonują przedmiot Umowy.
5. Powyższe przepisy nie będą miały zastosowania wobec informacji powszechnie znanych lub opublikowanych przez Zamawiającego oraz w przypadku żądania ich ujawnienia przez uprawniony organ.

§ 8

Kary Umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
~~1)~~ za niewykonanie przedmiotu Umowy opisanego w § 1 ust. 1 Umowy w terminie określonym w § 3 ust. 2 z uwzględnieniem § 3 ust. 5 Umowy – 0,1 % całkowitego

wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, za każdy dzień opóźnienia,

~~2)~~ za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki, liczone od dnia wyznaczonego na usunięcie wad do dnia faktycznego usunięcia,

~~3)~~ za nieterminowe wykonanie naprawy z tytułu rękojmi – 50 zł za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu naprawy lub wymianie na nowe elementy przedmiotu Umowy w taki sposób, że przywróci to pełną funkcjonalność przedmiotu Umowy,

~~4)~~ w przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 20% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy .

2. Jeżeli kary umowne przewidziane w ust. 1 nie pokryją rzeczywistej szkody Zamawiającego, to przysługuje mu prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
3. Kary Umowne są płatne w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania lub poprzez potrącenie z wynagrodzenia Wykonawcy lub poprzez zatrzymanie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w odpowiedniej wysokości.

§ 9

Zmiany od Umowy

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą dopuszczalne w granicach unormowania artykułu 144 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ustaleń zawartej umowy, w stosunku do treści oferty Wykonawcy tylko w przypadku, gdy nie spowodują one zwiększenia wynagrodzenia wykonawcy, w następującym zakresie i okolicznościach:

1) zmiany stanu prawnego lub stanu faktycznego, których nie dało się przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności i nie są one zawinione przez Strony,

2) obiektywnej konieczności zastosowania zamiennych sposobów wykonania przedmiotu Umowy, której nie można było wcześniej przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności, nie jest ona zawiniona przez Strony i nie spowoduje obniżenia jakości i funkcjonalności przedmiotu Umowy.

3. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

§ 10

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art.93 i 145 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

2. Zamawiający może także odstąpić od Umowy w następujących przypadkach:

~~1)~~ Wykonawca mimo otrzymania pisemnego wezwania i udzielenia terminu do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy nie wykonuje lub nienależyście wykonuje zobowiązania wynikające z Umowy, w tym nie rozpoczyna wykonania przedmiotu Umowy, nie przedstawi harmonogramu,

~~2)~~ Wykonawca nie zgłasza do odbioru prac, bądź nie przystępuje do procedury odbioru prac przez Zamawiającego lub nie usunie wskazanych wad w ustalonym terminie

- 3) jeżeli w stosunku do Wykonawcy zostanie wszczęte postępowanie upadłościowe, lub sąd odmówi ogłoszenia upadłości, z uwagi na niewystarczające aktywa na prowadzenie upadłości, lub Wykonawca zawrze z wierzycielami układ powodujący zagrożenie dla realizacji Umowy lub nastąpi likwidacja przedsiębiorstwa Wykonawcy, albo w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części.
4. Odstąpienie od Umowy wymaga pisemnego oświadczenia z podaniem uzasadnienia pod rygorem nieważności.
 5. W przypadku odstąpienia od Umowy zostanie sporządzony protokół inwentaryzacji prac, za które Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).
2. Żadna ze Stron nie ma prawa dokonywać cesji, przeniesienia bądź obciążenia swoich praw lub obowiązków wynikających z Umowy bez uprzedniej zgody drugiej Strony wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Strony dołożą wszelkich starań, aby spory między nimi, dotyczące wykonania Umowy, rozwiązać w sposób polubowny.
4. Sądem właściwym do rozstrzygania wszelkich sporów powstałych w związku niniejszą Umową jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w 3 egzemplarzach, 2 (dwa) dla Zamawiającego i 1 (jeden) dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca